

MANUEL D'INSCRIPTION SUR L'EXTRANET DE LA CNSA

Sommaire

- **Étape 1** : Inscription sur le Portail d'Accès Sécurisé aux services



- **Étape 2** : Se connecter aux Espaces de l'Extranet

*P.A.S : Portail d'Accès Sécurisé au Services de la CNSA : <https://portail.cnsa.fr/>



Étape 1 : Inscription sur le Portail d'Accès Sécurisé aux services.



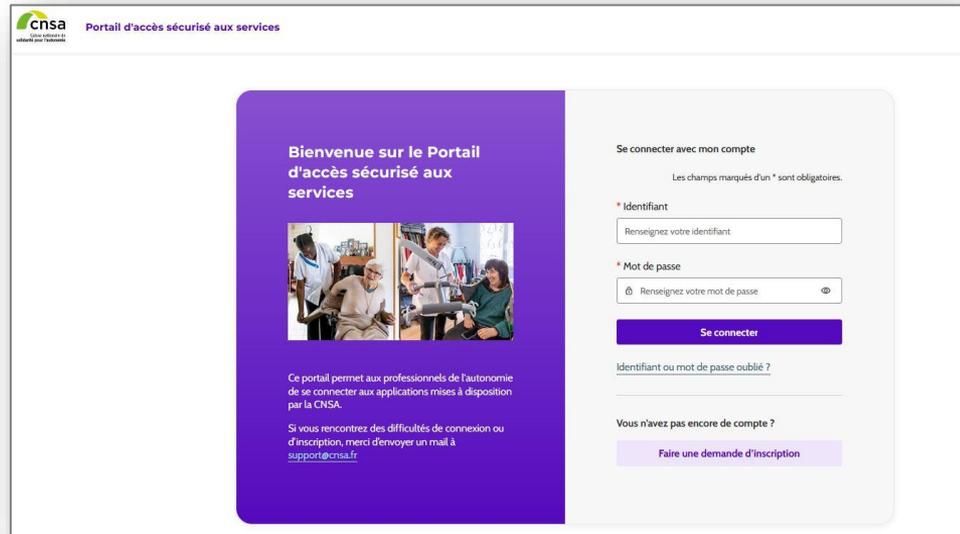
Scénario 1 : Vous ne possédez pas de compte sur le Portail d'Accès Sécurisé des services de la CNSA.

Ouverture d'un compte sur le Portail

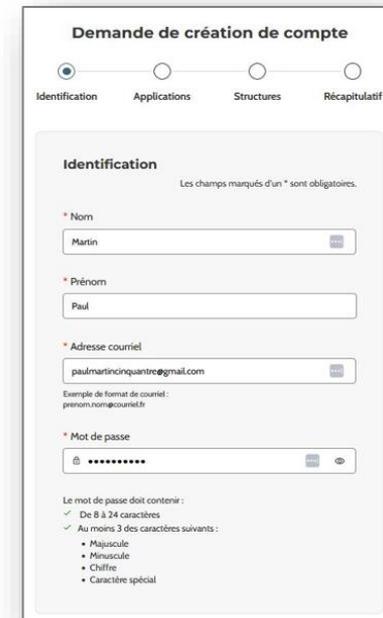
Création d'un compte sur le Portail d'Accès Sécurisé aux services de la CNSA

Le site du Portail d'Accès sécurisé est disponible à l'adresse suivante : <https://portail.cnsa.fr>

1. Appuyez sur le bouton **Faire une demande d'inscription et complétez les informations d'identification.**



The screenshot shows the homepage of the CNSA secure access portal. On the left, there is a purple banner with the text "Bienvenue sur le Portail d'accès sécurisé aux services" and an image of people in a care setting. Below the banner, there is a short paragraph about the portal's purpose and a link to support@cnsa.fr. On the right, there is a white box titled "Se connecter avec mon compte" with a note that asterisks indicate mandatory fields. It contains input fields for "Identifiant" and "Mot de passe", a "Se connecter" button, and a link for "Identifiant ou mot de passe oublié?". At the bottom of this box, there is a link for "Faire une demande d'inscription".



The screenshot shows the "Demande de création de compte" form. At the top, there is a progress indicator with four steps: "Identification" (selected), "Applications", "Structures", and "Récapitulatif". Below this, the "Identification" section is titled "Identification" with a note: "Les champs marqués d'un * sont obligatoires." It contains several input fields: "Nom" (filled with "Martin"), "Prénom" (filled with "Paul"), "Adresse courriel" (filled with "paulmartinquinatre@gmail.com"), and "Mot de passe" (filled with "*****"). Below the "Mot de passe" field, there is a list of requirements: "Le mot de passe doit contenir : De 8 à 24 caractères; Au moins 3 des caractères suivants: Majuscule, Minuscule, Chiffre, Caractère spécial".

Création d'un compte sur le Portail d'Accès Sécurisé aux services de la CNSA

2. Dans la section « **Application** », sélectionnez « **Extranet** » ou cliquez simplement sur la première option pour choisir l'application.

Portail d'accès sécurisé aux services

Demande de création de compte

Identification Applications Structures Récapitulatif

Choisissez une application

Rechercher une application

- Extranet**
Application de partage d'information et de collaboration support à l'animation des réseaux de la CNSA
- ADMINISTRATION**
Gestion des données de l'Annuaire (utilisateurs, rôles, profils et portefeuilles)
- APA-PCH**
Le flux SIDOBA APA-PCH est destiné à la collecte de données de dépenses et de bénéficiaires des départements d'APA et PCH pour les concours (il ne concerne pas la formation et ne donne pas d'information).
- Chargement en masse**
Chargement en masse - Récupération des documents déposés par les ESMS pour les applications import CAJ/import EPRD et import ERBD
- Conférence Financeurs**
Conférence des Financeurs

Choisissez un profil

- Accès standard**
Sélectionnez cette option, si vous n'avez pas de compte Microsoft Online.
Si vous ne savez pas si vous avez un compte Microsoft et avez besoin d'aide, n'hésitez pas à vous adresser à votre administrateur informatique.
- Accès avec Microsoft Online***
Sélectionnez cette option, si vous avez un compte Microsoft Online.
Vous pourrez ainsi vous connecter à l'Extranet de la CNSA avec votre adresse courriel professionnelle.

* Si vous ne savez pas, allez sur office.com et si vous parvenez à vous connecter, vous avez Microsoft Online.

Précédent Suivant

Annuler ma demande

L'encadré **Choisir un profil** apparaît sur la droite.

Merci de consulter les instructions et de sélectionner le profil le plus adapté à votre système informatique.

i Nous recommandons le profil « **Accès avec Microsoft Online** »

Création d'un compte sur le Portail d'Accès Sécurisé aux services de la CNSA

3. Veuillez préciser le **type de structure** de votre organisme ainsi que le **nom de votre organisme**.

Demande de création de compte

Identification Applications Structures Récapitulatif

Structures (0)

Aucune structure

[Ajouter une structure](#)

[Précédent](#) [Suivant](#)

[Annuler ma demande](#)

Demande de création de compte

Identification Applications Structures Récapitulatif

Structures (0)

Aucune structure

Ajout de structures

* Champ obligatoire

* Type de structures

Agence Regionale de Santé

[Annuler](#) [Continuer](#)

Demande de création de compte

Identification Applications Structures Récapitulatif

Structures (1)

ARS-BRETAGNE

[Ajouter une structure](#)

[Précédent](#) [Suivant](#)

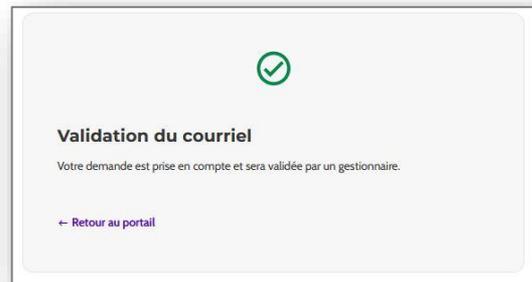
[Annuler ma demande](#)

Création d'un compte sur le Portail d'Accès Sécurisé aux services de la CNSA

- À la fin du processus, assurez-vous de consulter les détails figurant dans le « Récapitulatif de la demande ».

The screenshot shows a web interface titled "Demande de création de compte". At the top, a progress bar indicates four steps: "Identification", "Applications", "Structures", and "Récapitulatif", with the last step being active. Below the progress bar is a section titled "Récapitulatif de la demande". It contains three main sections: "Informations d'identification" with fields for Identifiant (paumartin), Prénom (Paul), Nom (Martin), and Adresse courriel (paul.martin@chiquante@gmail.com); "Application et profil" with a selected "Extranet" application and a checkbox for "Valateur"; and "Structures" with a selected structure "ARS-BRETAGNE". At the bottom, there is a text area for "joindre un message au gestionnaire" and two buttons: "Précédent" and "Envoyer ma demande".

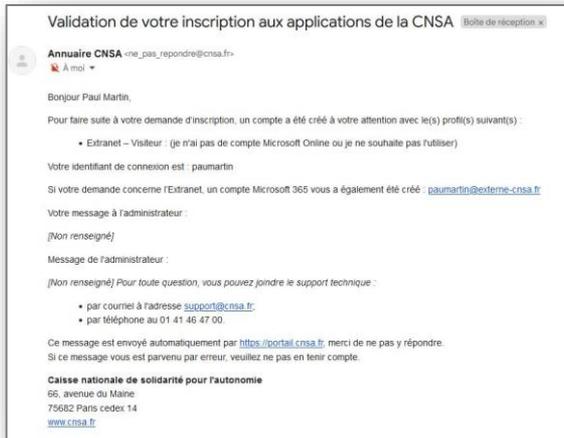
Après avoir terminé la validation, vous recevrez un courriel vous demandant de cliquer sur un lien afin de confirmer votre adresse e-mail.



Suite à cette validation, votre demande d'accès à l'Extranet est **soumise à l'approbation d'un responsable de la CNSA.**

Création d'un compte sur le Portail d'Accès Sécurisé aux services de la CNSA

5. Après que votre demande ait été approuvée par un responsable, vous recevrez un deuxième courriel contenant vos identifiants de connexion.



i Si vous avez choisi le profil « **Accès standard** », votre identifiant se présente sous la forme paumartin@extranet-cnsa.fr.

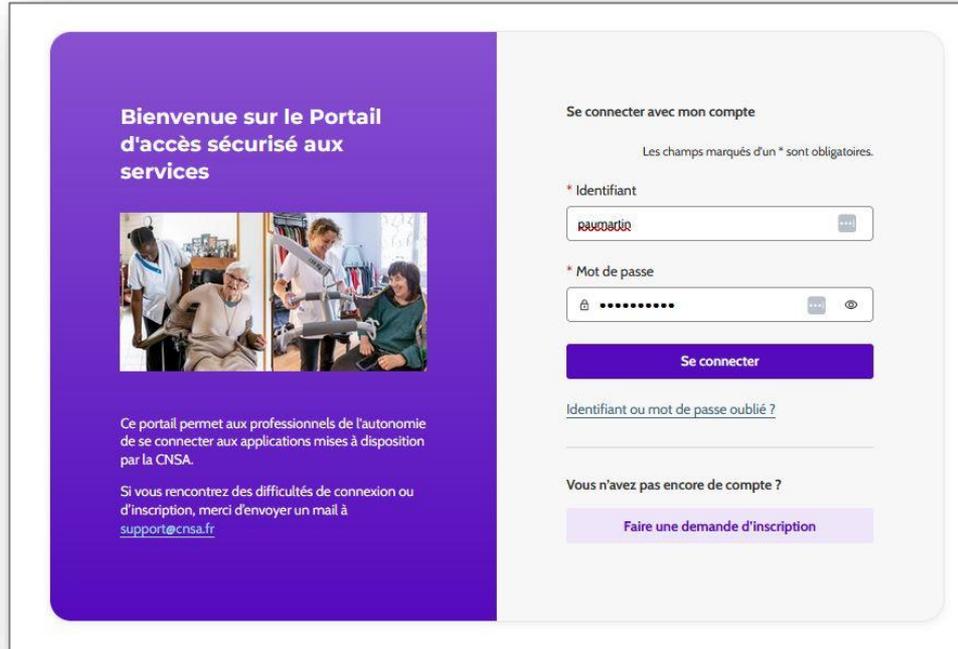
Si vous avez opté pour le profil « **Accès avec Microsoft Online** », votre identifiant sera sous la forme paumartin@mon-organisme.fr.

Cet identifiant sera requis pour accéder directement à un lien de l'Extranet, depuis cnsa.fr par exemple.

i À l'issue de votre inscription, vous aurez deux identifiants : un **identifiant standard pour le Portail d'Accès Sécurisé** (reçu dans le premier e-mail) et un **identifiant Extranet au format e-mail** (transmis dans le second e-mail).

Création d'un compte sur le Portail d'Accès Sécurisé aux services de la CNSA

- Utilisez votre identifiant des Services centraux pour **vous connecter au portail d'Accès Sécurisé** de la CNSA, puis sélectionnez la « Tuile » Extranet qui est apparue



Bienvenue sur le Portail d'accès sécurisé aux services



Ce portail permet aux professionnels de l'autonomie de se connecter aux applications mises à disposition par la CNSA.

Si vous rencontrez des difficultés de connexion ou d'inscription, merci d'envoyer un mail à support@cnsa.fr

Se connecter avec mon compte

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

* Identifiant

* Mot de passe

Se connecter

[Identifiant ou mot de passe oublié ?](#)

Vous n'avez pas encore de compte ?

[Faire une demande d'inscription](#)



 **Portail d'accès sécurisé aux services**

Vos applications

 **Extranet**
Application de partage d'information et de collaboration support à l'animation des réseaux de la CNSA

Création d'un compte sur le Portail d'Accès Sécurisé aux services de la CNSA

Bravo, vous êtes connecté à l'Extranet.

The screenshot displays the CNSA Extranet portal. At the top, the CNSA logo and the text "Bienvenue sur l'extranet de la CNSA" are visible. A navigation menu on the left lists various services such as "Aidants", "Aides techniques et aménagement du logement", and "SI et numérique". The main content area features a "News" section with two articles: "Maëlig Le Bayon est le nouveau directeur de la CNSA" and "Un nouvel extranet pour les partenaires de la CNSA". Below the news is an "Activity" section. On the right, there is a "Liens rapides" (Quick links) section with items like "Les infos réseaux pour les Départements" and "FAQ des espaces Extranet". The footer contains links for "Mentions d'information", "Plan du site", "Mentions légales", and "Accessibilité : non conforme".

Logo: CNSA
Service public de l'autonomie

Bienvenue sur l'extranet de la CNSA

Extterne - Public ★ Suivi Partager

Publié le 05/02/2025 Partager Modifier

Aidants

- Aide à domicile
- Aides techniques et aménagement du logement
- Amélioration continue et qualité de service
- Contrôle interne territorial et audit
- ESMS
- Financement et réformes tarifaires
- Gouvernance de la CNSA
- Lieux et cadre de vie
- Informations / Communication / Editorial
- MDPH
 - Métiers de l'autonomie
- Orientations et parcours
- Participation des personnes et citoyenneté
- Pilotage territorial
- Prévention
- Service autonomie départemental
 - Service public départemental de l'autonomie
- SI et numérique
 - Transformation de l'offre handicap
 - Fonds d'appui à la transformation de l'offre handicap - Prestations intellectuelles Et le suis encore

News

Maëlig Le Bayon est le nouveau directeur de la CNSA

Le Conseil des ministres du 16 juillet 2024 a nommé Maëlig Le Bayon directeur de la...

GAILLARD Peggy September 12, 2024

Un nouvel extranet pour les partenaires de la CNSA

Cette nouvelle version de l'extranet de la CNSA offre une navigation plus...

GAILLARD Peggy September 12, 2024

Activity

Liens rapides

- Les infos réseaux pour les Départements
- Les infos réseaux pour les MDPH
- FAQ des espaces Extranet
- Informations d'accès aux Espaces
 - Consulter les conditions d'accès aux espaces de l'Extranet ainsi que leurs référents
- Dépôt des documents CAMSP/CMPP
- Annuaire de l'extranet
- Guides utilisateurs
- Administration des profils métiers

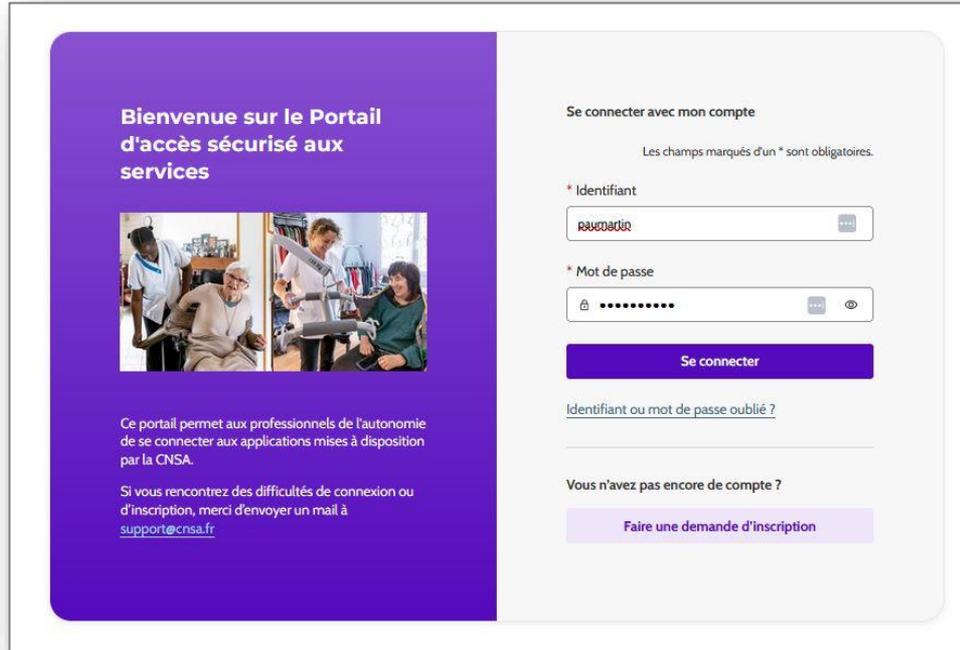
Mentions d'information Plan du site Mentions légales Accessibilité : non conforme

Scénario 2 : Vous possédez déjà un compte sur le Portail d'Accès Sécurisé aux services de la CNSA.

Demander l'application Extranet

Vous avez déjà un compte : Ajout de l'application Extranet

1. Accédez au Portail d'Accès Sécurisé de la CNSA en utilisant votre identifiant, puis sélectionnez « **Nouvelle demande** ».



Bienvenue sur le Portail d'accès sécurisé aux services



Ce portail permet aux professionnels de l'autonomie de se connecter aux applications mises à disposition par la CNSA.

Si vous rencontrez des difficultés de connexion ou d'inscription, merci d'envoyer un mail à support@cnsa.fr

Se connecter avec mon compte

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

* Identifiant

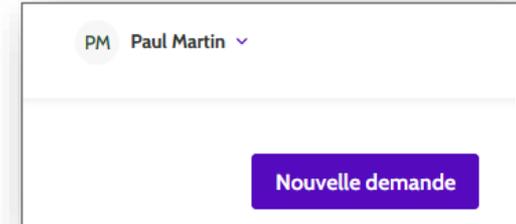
* Mot de passe

Se connecter

[Identifiant ou mot de passe oublié ?](#)

Vous n'avez pas encore de compte ?

[Faire une demande d'inscription](#)



PM Paul Martin ▾

Nouvelle demande

Vous avez déjà un compte : Ajout de l'application Extranet

2. Dans la section « **Application** », sélectionnez « **Extranet** » ou cliquez simplement sur la première option pour choisir l'application.

Portail d'accès sécurisé aux services

Demande de création de compte

Identification Applications Structures Récapitulatif

Choisissez une application

Rechercher une application

- Extranet**
Application de partage d'information et de collaboration support à l'animation des réseaux de la CNSA
- ADMINISTRATION**
Gestion des données de l'Annuaire (utilisateurs, rôles, profils et portefeuilles)
- APA-PCH**
Le flux SIDOBA APA-PCH est destiné à la collecte de données de dépenses et de bénéficiaires des départements d'APA et PCH pour les concours (il ne concerne pas la formation et ne donne pas d'information).
- Chargement en masse**
Chargement en masse - Récupération des documents déposés par les ESMS pour les applications import CAJ/import EPRD et import ERRD
- Conférence Financeurs**
Conférence des Financeurs

Choisissez un profil

- Accès standard**
Sélectionnez cette option, si vous n'avez pas de compte Microsoft Online.
Si vous ne savez pas si vous avez un compte Microsoft et avez besoin d'aide, n'hésitez pas à vous adresser à votre administrateur informatique.
- Accès avec Microsoft Online***
Sélectionnez cette option, si vous avez un compte Microsoft Online.
Vous pourrez ainsi vous connecter à l'Extranet de la CNSA avec votre adresse courriel professionnelle.

* Si vous ne savez pas, allez sur office.com et si vous parvenez à vous connecter, vous avez Microsoft Online.

Précédent Suivant

Annuler ma demande

L'encadré **Choisir un profil** apparaît sur la droite.

Prenez connaissance des indications et choisissez le profil le plus adapté à votre environnement informatique.

i Nous recommandons le profil « **Accès avec Microsoft Online** »

Vous avez déjà un compte : Ajout de l'application Extranet

3. En fin de parcours, vérifiez les informations sur la page « Récapitulatif de la demande »

Demande d'habilitation

✓ — ✓ — ●

Applications Structures Récapitulatif

Récapitulatif de la demande

Informations d'identification

Identifiant	Prénom	Nom	Adresse courriel
paumartin	Paul	Martin	paulmartincinquante@gmail.com

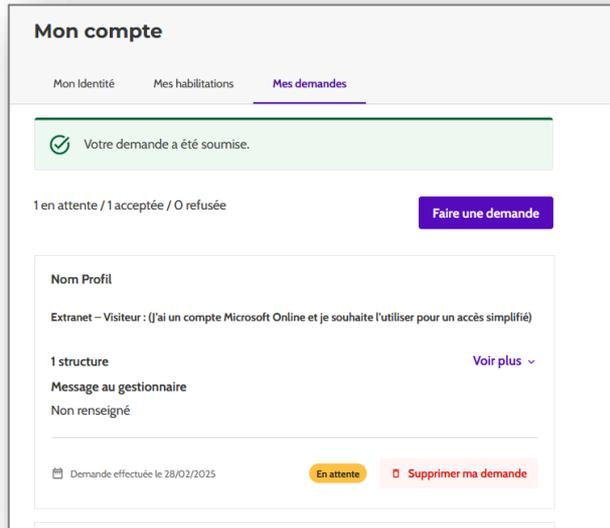
Application et profil [Modifier](#)

 **Extranet**
Application de partage d'information et de collaboration support à l'animation des réseaux de la CNSA

Extranet – Visiteur : (J'ai un compte Microsoft Online et je souhaite utiliser pour un accès simplifié)

Vous avez déjà un compte : Ajout de l'application Extranet

4. Votre compte est en cours d'examen, et votre demande attend l'approbation d'un Gestionnaire.



Mon compte

Mon identité Mes habilitations **Mes demandes**

✔ Votre demande a été soumise.

1 en attente / 1 acceptée / 0 refusée [Faire une demande](#)

Nom Profil
Extranet – Visiteur : (J'ai un compte Microsoft Online et je souhaite l'utiliser pour un accès simplifié)

1 structure [Voir plus](#) ▾
Message au gestionnaire
Non renseigné

📅 Demande effectuée le 28/02/2025 En attente Supprimer ma demande

Une fois que votre demande est approuvée, la « Tuile » Extranet sera visible sur votre compte du Portail d'Accès Sécurisé aux services de la CNSA.



 **Portail d'accès sécurisé aux services**
Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie

Vos applications

 **Extranet**
Application de partage d'information et de collaboration support à l'animation des réseaux de la CNSA



Etape 2 : Se connecter aux espaces de l'Extranet



Obtenir l'accès à votre « Espace Extranet »

- A. Si l'accès à l'Espace Extranet désiré requiert un « **Profil Extranet** », vous devez en faire la demande directement depuis l'Extranet.



Informations métier

Fonction

CHARGE(E) DE MISSION x | v

Sous Fonction

Selectionner une sous fonction | v

Profil(s) métier *

ars - Référént investissement x | v

Obtenir l'accès à votre « Espace » Extranet

Veillez utiliser le **lien rapide** : « **Informations d'accès aux Espaces** » pour découvrir le profil requis pour l'Espace Extranet que vous souhaitez.

B. Une fois que votre demande de Profil aura été validée par le **Référent de l'Espace**, vous recevrez une notification.

Liens rapides



Les infos réseaux pour les Départements



Les infos réseaux pour les MDPH



FAQ des espaces Extranet



Informations d'accès aux Espaces

Consulter les conditions d'accès aux espaces de l'Extranet ainsi que leurs référents

Obtenir l'accès à votre « Espace » Extranet

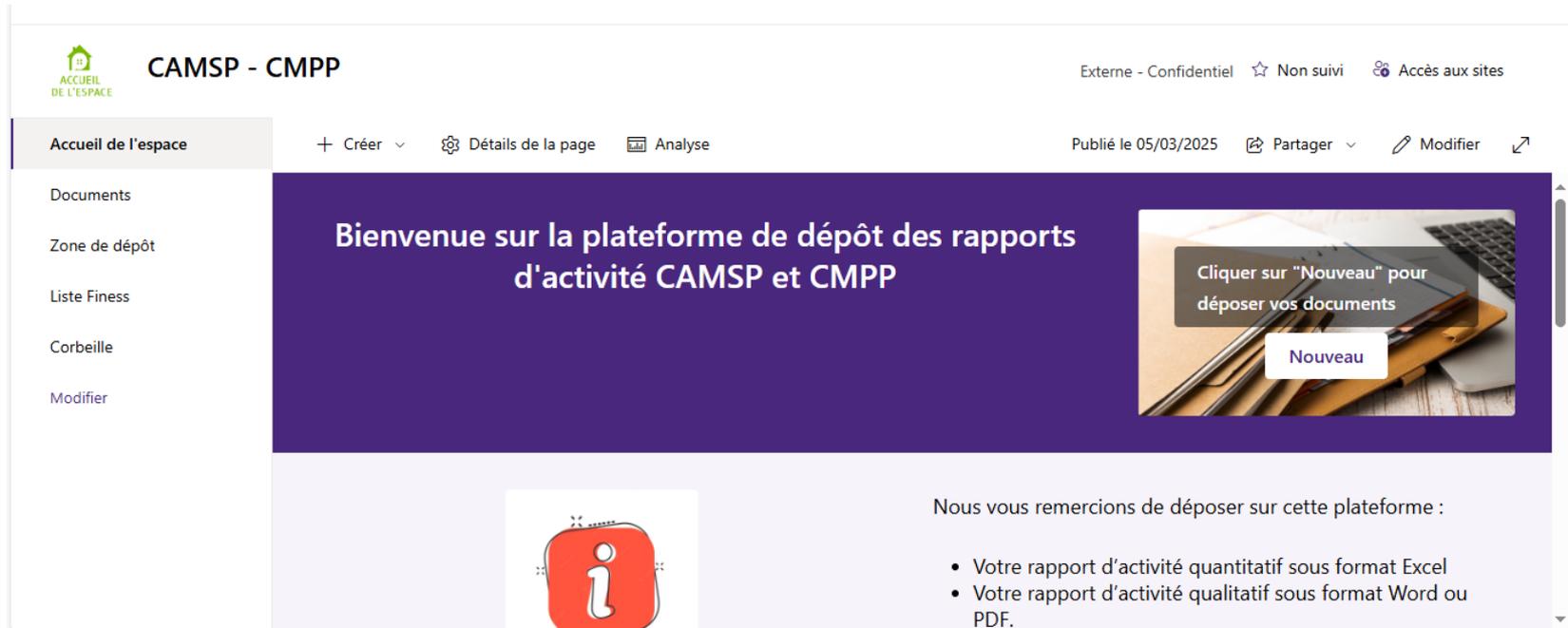
Félicitations, vous pouvez accéder à votre Espace Extranet.

Etant maintenant connecté sur le portail extranet de la CNSA, cliquer sur le lien « dépôt des documents CAMSP – CMPP » depuis la page d'accueil

The screenshot shows the homepage of the CNSA extranet. At the top left, there are logos for 'cnsa' (Centre national de soins de santé pour l'autisme) and 'service public de l'autonomie'. The main heading reads 'Bienvenue sur l'extranet de la CNSA'. On the left side, there is a vertical menu with links: 'Plan ESMS numérique', 'Dépôt des documents CAMSP - CMPP', 'Guides Utilisateurs', 'Recherche Annuaire Extranet', and 'Admin Profils métiers'. The central area features four large tiles: 'Politique de l'autonomie' (with a link to 'Lien vers les espaces politique de l'autonomie'), 'MDPH' (with a link to 'Lien vers les espaces MDPH'), and two other tiles showing people in a meeting. On the right side, there is a user profile section with 'Externe - Public' and 'Non suivi', a 'Partager' button, and a list of links: 'Informations d'accès aux...' (with subtext 'Consulter les conditions d'accès aux espaces de...'), 'Dépôt des documents...' (highlighted with a purple box and a purple arrow), 'Annuaire de l'extranet', 'Guides utilisateurs', and 'Administration des profil'. At the bottom, there is a footer with 'Mentions d'information', 'Plan du site', 'Mentions légales', and 'Accessibilité : non conforme'.

Obtenir l'accès à votre « Espace » Extranet

Cliquer sur « Nouveau » pour déposer vos fichiers



The screenshot displays the CAMSP - CMPP extranet interface. At the top left is the logo 'ACCUEIL DE L'ESPACE' and the title 'CAMSP - CMPP'. On the right, there are links for 'Externe - Confidentiel', 'Non suivi', and 'Accès aux sites'. Below the header, a navigation bar includes 'Accueil de l'espace', '+ Créer', 'Détails de la page', and 'Analyse'. The main content area features a purple banner with the text 'Bienvenue sur la plateforme de dépôt des rapports d'activité CAMSP et CMPP'. A callout box over the banner says 'Cliquer sur "Nouveau" pour déposer vos documents' with a 'Nouveau' button. A sidebar on the left lists 'Documents', 'Zone de dépôt', 'Liste Finess', 'Corbeille', and 'Modifier'. At the bottom, a red information icon is shown next to the text 'Nous vous remercions de déposer sur cette plateforme :'. Below this text is a bulleted list of document types.

ACCUEIL DE L'ESPACE CAMSP - CMPP

Externe - Confidentiel ☆ Non suivi 🌐 Accès aux sites

Accueil de l'espace + Créer ▾ ⚙️ Détails de la page 📄 Analyse

Publié le 05/03/2025 📄 Partager ▾ ✎ Modifier ↗

Documents

Zone de dépôt

Liste Finess

Corbeille

Modifier

Bienvenue sur la plateforme de dépôt des rapports d'activité CAMSP et CMPP

Cliquer sur "Nouveau" pour déposer vos documents

Nouveau

Nous vous remercions de déposer sur cette plateforme :

- Votre rapport d'activité quantitatif sous format Excel
- Votre rapport d'activité qualitatif sous format Word ou PDF.

En cas de difficultés

Contactez le support par email à l'adresse support@cnsa.fr